




Maßnahmensteckbrief		Nr.:	18
Integriertes Klimaschutzkonzept der Gemeinde Budenheim			
 Verbandsfreie Gemeinde Budenheim			
Papierfreie Verwaltung			
Handlungsfeld: Kommunale Einrichtungen, IT- Infrastruktur	Maßnahmentyp <i>Strategische Maßnahme</i>	Einführung der Maßnahme: <i>Mittelfristig</i>	Dauer der Maßnahme <i>Wiederkehrend</i>
Ziel und Strategie:			
Vermeidung von Ressourcen und den damit einhergehenden THG-Emissionen entlang des Lebenszyklus			
Ausgangslage:			
Die Gemeindeverwaltung werden Maßnahmen hinsichtlich der Digitalisierung initiiert.			
Beschreibung:			
Durch das voranschreiten der Digitalisierung reduziert sich der Papierverbrauch, Ressourcen werden geschont, CO ₂ wird eingespart und Papier- sowie Tonerkosten werden eingespart. Begonnen werden soll mit der Personalabteilung bei der Gemeindeverwaltung. Die Gemeindewerke beginnt mit dem Rechnungswesen. Abteilungsübergreifend kann zudem in einem ersten Schritt das Verhalten der Arbeitnehmer*innen durch spielerische Wettbewerbe hin zur Einsparung von Papier gefördert werden. Eine entsprechende digitale Plattform bietet die Energieagentur RLP mit der Aktion „Klima-Coach“: www.energieagentur.rlp.de/projekte/kommune/klima-coach .			
Initiator:			
Klimaschutzmanagement			
Akteure:			
Klimaschutzmanagement, Gemeindewerke Budenheim, Gemeindeverwaltung, Digitalisierungsbeauftragter			
Zielgruppe:			
Gemeindeverwaltung, Gemeindewerke Budenheim AÖR			
Handlungsschritte und Zeitplan:			
<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilisierungsmaßnahmen der Mitarbeiter - Implementierung benötigter Software 			
Erfolgsindikatoren/Meilensteine:			
<ul style="list-style-type: none"> - Reduzierter Papierbedarf 			
Gesamtaufwand/(Anschub-)kosten:			
Keine			
Finanzierungsansatz:			
k.A.			
Energie- und Treibhausgaseinsparung:			
Einsparung von Papier und Toner sowie eingesetzte Energie beim Drucken			
Endenergieeinsparungen (MWh/a):		THG-Einsparungen (t/a):	
0,2 MWh/a		ca. 1 t _{CO_{2e}} /a (inklusive Vorketten)	
Wertschöpfung:			
<ul style="list-style-type: none"> - Entlastung des Haushalts - Sensibilisierung der Mitarbeiter 			



Flankierende Maßnahmen:

k.A.

Hinweise:

- Umstellung gewohnter Abläufen sind generell schwierig – regelmäßige Motivation durch Transparenz
- Reduktion des Papierverbrauchs – Ressourcenschonung